

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Rev. 0 del 27 novembre 2025

Step S.p.A. (di seguito anche la **Società**) basa la propria **Politica per la parità di genere** su un insieme di principi che riflettono l'impegno concreto verso il riconoscimento e la valorizzazione di ogni forma di diversità, equità e inclusione e riconosce il valore delle persone e delle loro differenze, assicurando a tutti uguali possibilità di crescita professionale. Tali principi sono coerenti con gli ambiti di riferimento della UNI/PdR 125:2022 e costituiscono la base per l'adozione di misure in materia di parità di genere integrate nei processi aziendali e nella cultura organizzativa.

La presente Politica per la parità di genere risulta approvata dall'Alta Direzione di Step S.p.A. e si applica a tutto il personale della Società, agli *stakeholders*, inclusi fornitori e clienti ed è disponibile sul sito internet aziendale.

La Società adotta la presente Politica per la parità di genere impegnandosi a:

- a) Assicurare una governance efficace dei processi riguardanti la parità di genere, garantendo lo sviluppo di un management equilibrato ed eterogeneo. I contributi di entrambi i generi risultano, pertanto, equamente valutati nei processi decisionali interni alla Società;
- b) Adottare un sistema di monitoraggio basato su indicatori quantitativi e qualitativi, in linea con la UNI/PdR 125:2022 per valutare l'efficacia delle azioni intraprese;
- c) Favorire e coltivare una cultura aziendale inclusiva con percorsi ed iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione di tutto il personale sui temi delle pari opportunità e della gestione delle diversità;
- d) Sostenere una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e lontana da qualsiasi considerazione legata al genere, all'età o alla nazionalità delle risorse;
- e) Testimoniare l'impegno per la parità di genere con azioni di sensibilizzazione rivolte agli *stakeholder*, inclusi fornitori e collaboratori esterni;
- f) Monitorare tutte le fasi del ciclo di vita del personale (selezione, inserimento, accesso alla formazione e percorsi di crescita, politiche di retribuzione e reinserimento post-congedo, etc.) incentivando il principio delle pari opportunità e della meritocrazia;
- g) Stabilire obiettivi mirati allo sviluppo dell'*empowerment* femminile, riconoscendo i bisogni e le esperienze specifiche delle donne, permettendo di vivere relazioni paritarie nel contesto lavorativo (es. *welfare*, formazione, etc.);
- h) Creare e mantenere un ambiente in cui ogni risorsa abbia la serenità necessaria per la propria crescita professionale e personale, sostenendo la genitorialità condivisa, promuovendo un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni;

Step s.p.a.

Via Senato, 3 – 20121 Milano – Italy

Via Zaccarini, 1 – San Nicolò – 29010 Rottofreno (PC) – Italy

Cap.Soc. € 3.640.000 i.v. C.F. e P.IVA 00103350336

Tel. +39 0523 76511 – e-mail info@step.it

- i) Garantire l'attuazione di una politica di "Tolleranza Zero" nei confronti di ogni forma di discriminazione, violenza o molestia sul posto di lavoro, mettendo a disposizione sistemi di segnalazione dedicati, al fine di monitorare e correggere possibili difformità.

La Politica per la parità di genere è definita dall'Alta Direzione e la sua attuazione viene coordinata da una figura responsabile, designata nella persona del HR Manager, e da un **Comitato Guida per la parità di genere** appositamente nominato che ha fra i propri compiti quelli di:

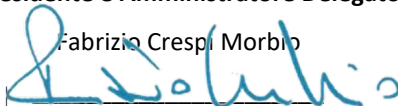
- Definire obiettivi operativi semplici e misurabili;
- Monitorare i KPI previsti dalla UNI/PdR 125:2022;
- Coordinare le attività di audit, revisione e miglioramento continuo.

La Politica per la parità di genere è pubblicata sul sito internet aziendale e viene comunicata a tutto il personale, ai collaboratori e agli *stakeholder* interni ed esterni, come riferimento per l'azione quotidiana e il miglioramento continuo.

Tale Politica per la parità di genere viene rivalutata ogni anno dal Comitato Guida per la parità di genere sulla base degli accadimenti, dei risultati delle attività di monitoraggio e delle verifiche di *audit* effettuate.

Step S.p.A.

Il Presidente e Amministratore Delegato

Fabrizio Crespi Morbio


Step s.p.a.

Via Senato, 3 – 20121 Milano – Italy

Via Zaccarini, 1 – San Nicolò – 29010 Rottofreno (PC) – Italy

Cap.Soc. € 3.640.000 i.v. C.F. e P.IVA 00103350336

Tel. +39 0523 76511 – e-mail info@step.it